

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для рассмотрения заявления о реструктуризации по программам автокредитования.

№		ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:	Примечание
		Документы Заемщика / Поручителя	
1	О	паспорт (все страницы)	копия всех страниц*
		Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе Заемщика / Поручителя	
2	О	трудовая книжка Заемщика / Поручителя;	заверенные работодателем копии всех заполненных страниц с отметкой о занятости в настоящее время (если заемщик работает); если заемщик не работает, то копия трудовой книжки должна быть заверена специалистом Банка
	Н	трудовой контракт с места дополнительной работы; дополнительные соглашения к трудовому договору	
3	О	справка с места основной (дополнительной) работы о размере дохода за последние 6 месяцев (если заемщик работает); иные документы о фактически получаемых доходах (смотрите примечание 1 и 2)	оригиналы
4	Н	приказ / уведомление / иной документ об увольнении / сокращении / отпуске без сохранения заработной платы	копия
5	Н	документ, подтверждающий регистрацию в качестве безработного / свидетельство о постановке на учет биржи труда / регистрационное удостоверение центра занятости населения	копия*
6	Н	справка от работодателя / приказ об изменении условий труда Заемщика	оригинал/копия
7	Н	иные документы, подтверждающие изменение финансового положения Заемщика / отражающие дальнейшую неспособность Заемщика погашать кредит в соответствии с установленным графиком платежей	копия
		Иные обязательные к представлению документы	
8	О	действующие договоры страхования и квитанции об их оплате	копия

О – документы, обязательные к представлению;

Н – документы, которые предоставляются при наличии;

* - документы, которые должны быть представлены в Банк в следующем виде: копия и оригинал (для сверки и заверения копии сотрудником Банка), либо нотариально заверенные копии.

Банк, для решения вопроса о предоставлении реструктуризации, имеет право запросить, кроме вышеперечисленных, иные документы.

Примечание 1: если заемщик зарегистрирован и осуществляет трудовую деятельность в качестве предпринимателя без образования юридического лица, то он должен представить в Банк следующие документы:

- налоговые декларации о доходах за два последних полных отчетных периода;
- документы об уплате единого налога на вмененный доход (свидетельства) за последние два года,
- документы об уплате взносов в государственные социальные внебюджетные фонды,
- выписки по расчетным и иным счетам (при наличии) в банках за последние 12 месяцев;
- кассовая книга.

Примечание 2: заемщик при наличии других постоянных доходов (аренда, дивиденды, проценты по вкладам) представляет:

- документы, подтверждающие их получение за последние 12 месяцев (договоры, выписки);
- решения о выплате дивидендов за предыдущий год и все месяцы текущего года;
- документы об уплате налогов на полученные дивиденды;
- документы о фактическом получении дивидендов.

В случае владения акциями/паями/долями:

- копии учредительных документов;
- бухгалтерские балансы, Отчеты о прибылях и убытках
- выписки по счетам с отметкой Банка о наличии претензий к счету;
- контактные телефоны руководителя и главного бухгалтера предприятия.