



УТВЕРЖДЕН

Приказом № 154

от 01 апреля 2011г.

П О Р Я Д О К

определения соответствия страховых организаций требованиям

КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО) к страховым организациям и

условиям предоставления страховой услуги

ОГЛАВЛЕНИЕ:

- 1. Общие положения.**
- 2. Термины и определения.**
- 3. Список сведений и документов, предоставляемых Страховой организацией для проверки и анализа.**
 - 3.1. Документы, подтверждающие правоспособность.
 - 3.2. Финансовые документы.
 - 3.3. Дополнительная информация.
- 4. Требования, предъявляемые к Страховым организациям и условиям предоставления страховой услуги.**
 - 4.1. Общие требования.
 - 4.2. Требования к финансовой устойчивости.
 - 4.3. Требования к условиям предоставления страховой услуги.
- 5. Порядок и сроки проверки Страховой организации на предмет соответствия Требованиям Банка.**
- 6. Информирование клиента о выборе любой Страховой организации, которая удовлетворяет требованиям Банка.**
- 7. Мониторинг финансового состояния Страховой Организации.**

Приложения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования Банка к Страховым организациям для осуществления страхования в рамках кредитных программ Банка, а так же к условиям предоставления страховой услуги (далее «Требования»);
- 1.2. Настоящий Порядок предназначен для определения соответствия Страховых организаций Требованиям, определения сроков рассмотрения обращений Страховых организаций на предмет соответствия Требованиям с целью включения их в Перечень, порядка информирования заемщиков о Страховых организациях;
- 1.3. Страхование в рамках кредитных программ Банка осуществляется в Страховых организациях, удовлетворяющих Требованиям;
- 1.4. Актуальный Перечень Страховых организаций, соответствующих Требованиям и прошедших аккредитацию Банка и соответствующих положениям настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Банка;
- 1.5. Настоящий Порядок не применим к Страховым организациям, осуществляющим страхование рисков заемщиков в рамках реализации программ ипотечного кредитования.

2. Термины и определения

- 2.1. Аккредитация – внутрибанковская процедура определения соответствия Страховой организации Требованиям Банка;
- 2.2. Банк – КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО);
- 2.3. Клиент – заемщик Банка физическое или юридическое лицо, заключившее либо имеющее намерение заключить договор страхования со Страховой организацией в рамках кредитных программ Банка;
- 2.4. КК – кредитный комитет Банка, а именно постоянно действующий коллегиальный орган Банка, созданный на основании Решения Правления Банка в целях реализации кредитной политики Банка, а также наделенный правом одобрения и отклонения кандидатур потенциальных партнеров и утверждение конкретных условий взаимодействия с ними;
- 2.5. Перечень – перечень Страховых организаций, предоставивших в Банк полный комплект документов, необходимый для определения их соответствия Требованиям Банка, и получивших от Банка официальное заключение о соответствии Требованиям Банка;
- 2.6. Порядок – настоящий Порядок определения соответствия Страховых организаций требованиям КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО) к страховым организациям и условиям предоставления страховой услуги;
- 2.7. Страховая организация – юридическое лицо, имеющая лицензию на право осуществления страховой деятельности, обратившееся в соответствии с настоящим Порядком, с предложением о сотрудничестве и включении её в Перечень.

3. Список сведений и документов, предоставляемых Страховой организацией для проверки и анализа

Страховая компания должна предоставить в Банк документы, подтверждающие следующие сведения, указанные в п.п.3.1., 3.2., 3.3., в т.ч. документы, перечисленные в указанных пунктах.

3.1. Документы, подтверждающие правоспособность.

- 3.1.1. Устав Страховой организации с дополнениями и изменениями (с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением свидетельства о государственной регистрации изменений; копия, заверенная нотариально либо руководителем организации и печатью организации);
- 3.1.2. Учредительный договор (при наличии; копия, заверенная нотариально либо руководителем организации и печатью организации);
- 3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации (копия, заверенная нотариально либо руководителем организации и печатью организации);
- 3.1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная нотариально либо руководителем организации и печатью организации);
- 3.1.5. Лицензии с указанием видов деятельности (копия, заверенная ответственным лицом и печатью организации);
- 3.1.6. Сведения об учредителях (акционерах) и конечных бенефициарах, прямо или косвенно владеющих не менее чем 10 % в уставном капитале (копия, заверенная ответственным лицом и печатью организации, включая ФИО, паспортные данные, адрес постоянной регистрации);
- 3.1.7. Выписка из протокола собрания участников (акционеров) о назначении единоличного исполнительного органа Страховой организации (копия, заверенная нотариально либо руководителем организации и печатью организации);
- 3.1.8. Выписка из протокола (Решение) собрания участников (акционеров) об избрании Совета директоров (копия, заверенная ответственным лицом и печатью организации);
- 3.1.9. Приказ о назначении главного бухгалтера либо приказ руководителя о возложении обязанностей главного бухгалтера на себя (копия, заверенная нотариально либо руководителем организации и печатью организации);
- 3.1.10. Карточка с образцами подписей (копия, заверенная нотариально либо руководителем организации и печатью организации);
- 3.1.11. Копия паспортов лиц, имеющих право действовать от имени Страховой организации;
- 3.1.12. Справка из ГМЦ Росстата о присвоении кодов.

3.2. Финансовые документы.

- 3.2.1. Форма №1 – Страховщик (Бухгалтерский баланс страховой компании);

- 3.2.2. Форма №2 – Страховщик (Отчет о прибылях и убытках страховой компании);
- 3.2.3. Форма №3 – Страховщик (Отчет об изменениях капитала);
- 3.2.4. Форма №4 – Страховщик (Отчет о движении денежных средств);
- 3.2.5. Форма №6 – Страховщик (Отчет о платежеспособности страховой компании);
- 3.2.6. Форма № 7 – Страховщик (Отчет о размещении страховых резервов);
- 3.2.7. Форма №10 – Страховщик (Отчёт об операциях перестрахования);
- 3.2.8. Форма №11 – Страховщик (Информация по операционному сегменту);
- 3.2.9. Форма №12 – Страховщик (Информация о дочерних и зависимых обществах страховой организации);
- 3.2.10. Форма №14 – Страховщик (Отчет о составе активов, принимаемых для покрытия собственных средств Страховой организации);
- 3.2.11. Структура страхового портфеля с обязательным выделением КАСКО и ОСАГО;
- 3.2.12. Аудиторское заключение;
- 3.2.13. Справка из Федеральной налоговой службы (далее ФНС) об открытых счетах и отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- 3.2.14. Справка об отсутствии просроченной задолженности в банках – кредиторах;
- 3.2.15. Годовой отчет по международным стандартам отчетности, подтвержденный аудитором за последний завершившийся финансовый год (при наличии);
- 3.2.16. Все финансовые документы, указанные в п. 3.2.1. – 3.2.15. должны быть представлены за два последних завершившихся финансовых года и на последнюю доступную квартальную дату (если применимо) в виде копий, заверенных ответственным лицом и печатью организации.

3.3. Дополнительная информация.

- 3.3.1. Запрос с предложением о сотрудничестве от Страховой организации либо заявление Клиента о рассмотрении возможности страхования рисков в данной Страховой организации (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 3.3.2. Анкета Страховой организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 3.3.3. Информация о составе и структуре перестраховочной защиты в виде описания облигаторной перестраховочной защиты по соответствующему виду страхования на бланке Страховой организации за подписью руководителя. Необходимо указать тип, автоматический лимит, максимальное собственное удержание, перечень основных перестраховщиков (с долей участия более 5% от максимального лимита), перечня в разрезе договоров;
- 3.3.4. Правила страхования по видам страхования (страхование автотранспортных средств, страхование имущества юридических лиц и физических лиц, выступающих в качестве индивидуальных предпринимателей), а также типовые полисы и / или договоры страхования;

3.3.5. Свидетельства о присвоении рейтингов рейтинговыми агентствами (при наличии таковых).

4. Требования, предъявляемые к Страховым организациям и условиям предоставления страховой услуги.

4.1. Общие требования.

- 4.1.1. Страховая организация имеет действующую лицензию на осуществление страховой деятельности;
- 4.1.2. Страховая организация осуществляет страховую деятельность без фактов отзыва и приостановления лицензии на осуществление страховой деятельности не менее трёх лет;
- 4.1.3. Страховая организация не имеет просроченных обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами, а так же перед кредиторами;
- 4.1.4. Уставной капитал Страховой организации соответствует нормативу, установленному Законом Российской Федерации от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (статья 25) со всеми внесёнными изменениями и дополнениями;
- 4.1.5. Страховая организация размещает свои страховые резервы в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 08.08.2005 г. №100н «Об утверждении правил размещения страховщиками страховых резервов» со всеми внесёнными изменениями и дополнениями;
- 4.1.6. Страховая организация в течение четырёх отчетных периодов не нарушает Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 02.11.2001 г. №90н «Об утверждении Положения о порядке расчета страховщиками соотношения активов и принятых ими страховых обязанностей» со всеми внесёнными изменениями и поправками;
- 4.1.7. Страховая организация не вовлечена в судебные процессы, имеющие существенное значение для её деятельности (в результате реализации которых возможно снижение собственного капитала Страховой организации более чем на 10%);
- 4.1.8. В отношении Страховой организации не ведётся и не планируется к введению процедуры банкротства или ликвидации;
- 4.1.9. Страховой портфель Страховой организации сбалансирован, т.е. доля страховых премий, приходящихся на страхование автомобилей и обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), составляет не более 50% общего объема страховых премий, полученных компанией в предыдущем году.

4.2. Требования к финансовой устойчивости.

- 4.2.1. В целях определения финансовой устойчивости Страховой организации используется модель интегральной весовой оценки группы показателей, каждому из которых присваивается определенный вес в общем итоге;

- 4.2.2. Подробная расшифровка групп финансовых показателей, а также краткое описание процедуры расчета приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку;
- 4.2.3. Для возможности установления сотрудничества между Банком и Страховой организацией в рамках розничных программ кредитования, итоговое значение по всем группам показателей должно составлять не менее 50%;
- 4.2.4. Для возможности установления сотрудничества между Банком и Страховой организацией в рамках кредитования юридических лиц и физических лиц, выступающих в качестве индивидуальных предпринимателей, итоговое значение по всем группам показателей должно составлять не менее 80%.

4.3. Требования к условиям предоставления страховой услуги.

- 4.3.1. При страховании транспортного средства по рискам: «Хищение», «Ущерб» (полное КАСКО) к страховой услуге предъявляются следующие требования:
 - 4.3.1.1. Страховая Сумма должна быть не менее общей суммы задолженности Клиента перед Банком по кредитному договору (включая основной долг, проценты и не включая платежи, связанные с несоблюдением заемщиком условий договора) на момент заключения договора страхования или уплаты очередного страхового взноса;
 - 4.3.1.2. Страховщик несет полную ответственность по риску «Хищение» с момента вступления договора страхования в силу при условии, что Страхователь не нарушил установленных сроков постановки ТС на регистрационный учет в органах МВД. Лимит ответственности Страховщика по риску «Хищение» с момента, когда Страхователь нарушил срок постановки ТС на регистрационный учет, составляет 50% от страховой суммы;
 - 4.3.1.3. Полис оформляется на срок не менее одного календарного года. Полис может быть оформлен на срок менее указанного, в случае, если до окончания срока действия кредитного договора между Банком и Клиентом осталось менее одного года (в таком случае, заложенное имущество должно быть застраховано на срок до окончания кредитного договора);
 - 4.3.1.4. Выгодоприобретателем по полису в размере задолженности Клиента по кредитному договору является Банк;
 - 4.3.1.5. При наступлении страхового случая «Хищение» или «полная конструктивная гибель автомобиля» страховая услуга должна быть оказана таким образом, чтобы выплата по страховому возмещению была не менее суммы задолженности клиента перед Банком;
- 4.3.2. При страховании заложенного имущества юридических лиц и физических лиц, выступающих в качестве индивидуальных предпринимателей по рискам, связанным с уничтожением, пропажей, повреждением застрахованного имущества к страховой услуге предъявляются следующие требования:
 - 4.3.2.1. Страховая Сумма должна быть не менее общей суммы задолженности Клиента перед Банком по кредитному договору (включая основной

долг, начисленные проценты и не включая платежи, связанные с несоблюдением заемщиком условий договора) на момент заключения договора страхования или уплаты очередного страхового взноса;

- 4.3.2.2. Полис оформляется на срок не менее одного календарного года. Полис может быть оформлен на срок менее указанного, в случае если до окончания срока действия кредитного договора между Банком и Клиентом осталось менее одного года (в таком случае заложенное имущество должно быть застраховано на срок до окончания кредитного договора);
- 4.3.2.3. Выгодоприобретателем по полису в размере задолженности Клиента по кредитному договору является Банк.

5. Порядок и сроки проверки Страховой организации на предмет соответствия Требованиям Банка.

- 5.1. При обращении Страховой организации в Банк с целью установления взаимовыгодного сотрудничества последний направляет список Требованиям в течение 7 рабочих дней;
- 5.2. Проверка и включение Страховой организации в Перечень производится по инициативе Клиента, заинтересованных структурных подразделений Банка или самой Страховой организации;
- 5.3. Для проверки Страховой организации на соответствие Требованиям Банка, указанным в Разделе 4 настоящего Порядка, необходимо предоставление пакета документов, указанных в Разделе 3 настоящего Порядка;
- 5.4. Документы направляются в Головной Офис Банка, расположенный по адресу: г. Москва, Суворовская площадь, д.1, Департамент рыночных рисков;
- 5.5. Банк в течение 30 рабочих дней с момента получения пакета документов осуществляет проверку соответствия Страховой организации Требованиям, указанным в Разделе 4 настоящего Порядка, и выносит решение о соответствии или не соответствии Страховой организации Требованиям в виде заключения;
- 5.6. В случае соответствия Страховой организации требованиям Банка, указанным в Разделе 4 настоящего Порядка, Банк направляет письменное уведомление о соответствии Требованиям Банка (Приложение 4 настоящего Порядка), а также включает Страховую организацию в Перечень;
- 5.7. В случае несоответствия Страховой организации требованиям Банка, решение о включении либо отказе во включении в Перечень принимается Кредитным Комитетом в течение 10 рабочих дней;
- 5.8. В случае принятия отрицательного решения Кредитным Комитетом Банк направляет письменное уведомление о несоответствии Требованиям Банка (Приложение 5 настоящего Порядка);
- 5.9. Информация об актуальном Перечне Страховых организаций, Требованиях Банка, списке необходимых сведений и документов, требованиях предоставления страховой услуги размещается в открытом доступе на официальном сайте Банка, на информационных стендах отделений и дополнительных офисах Банка.

6. Информирование клиента о выборе любой Страховой организации, которая удовлетворяет требованиям Банка

- 6.1. Всем Клиентам, желающим воспользоваться кредитными продуктами Банка, в ходе консультации предоставляется следующая информация:
 - 6.1.1. сведения о Страховых организациях, включенных в Перечень;
 - 6.1.2. информация о возможности и праве выбора страховать риски в любой Страховой организации, отвечающей Требованиям;
 - 6.1.3. Требования Банка к Страховым организациям;
 - 6.1.4. Перечень сведений и документов по Страховым организациям, необходимых для представления в Банк для определения соответствия Требованиям, изложенным в Разделе 4 настоящего Порядка;
 - 6.1.5. При обращении Клиента с намерением заключить договор страхования в Страховой организации, не включённой в Перечень, обязанность по сбору и представлению информации лежит на Страховой организации по запросу Клиента.

7. Мониторинг финансового состояния Страховой организации

- 7.1. Пересмотр соответствия Страховой организации Требованиям осуществляется не реже, чем раз в квартал на основании официальных форм бухгалтерской отчетности, а также запросов;
- 7.2. Страховая организация обязана предоставлять полный пакет документов в соответствии с Разделом 3.2. настоящего Порядка на ежеквартальной основе в течение 15 календарных дней после сдачи отчетности. В случае изменения в документах, указанных в Разделе 3.1. настоящего Порядка, необходимо предоставление новой редакции документов в течение 15 календарных дней;
- 7.3. В случае ухудшения показателей Страховой организации, несоответствии фактических данных предоставленным документам либо при наличии иных изменений, которые исключают соответствие Страховой организации Требованиям, Банк вправе принять решение об исключении Страховой организации из Перечня.



_____ № _____

На № _____ от _____

КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО)

Уважаемый _____!

Прошу Вас определить соответствие требованиям КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО) к страховым организациям и условиям предоставления страховой услуги следующей страховой компании:

полное наименование

ИНН _____, ОГРН _____

направление по сотрудничеству _____.

С уважением, _____



Анкета Страховой организации

Наименование		Примечание
Местонахождение		
Дата регистрации		
ОГРН/ ИНН/ КПП		
ОКПО/ОКОГУ/ОКАТО/		
ОКВЭД /ОКФС/ ОКОПФ		
Расчетный счет/ Банк/дата открытия		
Телефон/факс		
Основной вид деятельности		
Единоличный исполнительный орган (дата рождения, паспорт (№, кем выдан, когда), адрес постоянной регистрации, телефон моб.)		
Главный бухгалтер (дата рождения, паспорт (№, кем выдан, когда), адрес постоянной регистрации)		
Участники/Акционеры (по каждому индивидуально) Ф/л: ФИО, доля в %, дата рождения, паспорт (№, кем выдан, когда), адрес постоянной регистрации Ю/л: наименование, доля в %, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН.		
Конечные бенефициары (по каждому индивидуально) ФИО, доля в %, дата рождения, паспорт (№, кем выдан, когда), адрес постоянной регистрации		
Сведения об основных видах деятельности, № лицензий		
Сведения о сотрудничестве с другими банками		
Дополнительная информация об организации (представляется по желанию)		

Руководитель ()

Главный бухгалтер ()

« » 20__г.

**ПОКАЗАТЕЛИ
финансовой устойчивости Страховых организаций,
оцениваемые КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО)**

Наименование показателя	Формула расчета	Нормативное значение	Вес
1. Оценка финансовой устойчивости страховой организации			39.5
Доля Собственного капитала в пассивах	$\Phi 1 \text{ стр. } 490 / \Phi 1 \text{ стр. } 700$	20%-40%	17.8
Достаточность фактического размера маржи платежеспособности	$\Phi 6 \text{ стр. } 001 / \Phi 6 \text{ стр. } 007$	>130%	6.8
Уровень покрытия чистых страховых резервов собственным капиталом	$\Phi 1 \text{ стр. } 490 / \Phi 1 \text{ стр. } 520 - \Phi 1 \text{ стр. } 162 + \Phi 1 \text{ стр. } 530 - \Phi 1 \text{ стр. } 163 + \Phi 1 \text{ стр. } 540$	50%-150%	10.3
Рентабельность собственного капитала	$\Phi 2 \text{ стр. } 250 / \Phi 1 \text{ стр. } 490$ средняя величина за период	7%-25%	16.9
Рентабельность активов	$\Phi 2 \text{ стр. } 250 / \Phi 1 \text{ стр. } 300$ средняя величина за период	5%-20%	16.7
Долговая нагрузка	$(\Phi 1 \text{ стр. } 615 + \Phi 1 \text{ стр. } 625) / \Phi 1 \text{ стр. } 700$	<10%	14.6
Уровень доходности от размещения собственного капитала	$\Phi 14$, Доход от размещения СК/(($\Phi 14$ стр. 014 Собственные средства - $\Phi 14$ стр. 090 недвижимость - $\Phi 14$ стр. 175 активы, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, - $\Phi 14$ стр. 019 займы привлеченные - $\Phi 14$ стр. 188 интеллектуальная собственность))	>7%	8.5
Доходность размещения страховых резервов	$\Phi 7$ Доход от размещения средств страховых резервов / средняя сумма за период ($\Phi 7$ стр. 010 - $\Phi 7$ стр. 090 - $\Phi 7$ стр. 120 - $\Phi 7$ стр. 130 - $\Phi 7$ стр. 135 - $\Phi 7$ стр. 162-163 но не больше $\Phi 7$ стр. 013)	>10%	8.4
2. Показатели страховой деятельности			23.6
Рентабельность страховой и финансово-хозяйственной деятельности	$(\Phi 2 \text{ стр. } 250 - \Phi 2 \text{ стр. } 070) / (\Phi 2 \text{ стр. } 081 + \Phi 2 \text{ стр. } 180 + \Phi 2 \text{ стр. } 210 + \Phi 2 \text{ стр. } 165)$	7% - 15%	17.4
Уровень выплат	$\Phi 2 \text{ стр. } 111 / \Phi 2 \text{ стр. } 081$	7%-30%	20.4
Уровень убыточности	$\Phi 2 \text{ стр. } 110 / (\Phi 2 \text{ стр. } 080 + \Phi 1 \text{ стр. } 520 \text{ на начало периода} - \Phi 1 \text{ стр. } 162 \text{ на конец периода} - \Phi 1 \text{ стр. } 520 \text{ на конец периода} + \Phi 1 \text{ стр. } 162 \text{ на конец периода})$	10%-40%	22.8
Показатель уровня расходов	$(\Phi 2 \text{ стр. } 160 + \Phi 2 \text{ стр. } 200 + \Phi 2 \text{ стр. } 220 + \Phi 2 \text{ стр. } 240) / (\Phi 2 \text{ стр. } 080 + \Phi 1 \text{ стр. } 520 \text{ на начало периода} - \Phi 1 \text{ стр. } 162 \text{ на конец периода} - \Phi 1 \text{ стр. } 520 \text{ на конец периода} + \Phi 1 \text{ стр. } 162 \text{ на конец периода})$	5% - 30%	21.4

Общий уровень убыточности страховых операций	Уровень убыточности + Показатель уровня расходов	<70%	18
3. Оценка ликвидности и платежеспособности страховой организации			21.7
Мгновенная ликвидность	$\Phi 1\ 260 / (\Phi 1\ 590 - \Phi 1\ 160)$	>30%	23.4
Текущая ликвидность	$(\Phi 1\ 130 + \Phi 1\ 140 + \Phi 1\ 150 + \Phi 1\ 170 + \Phi 1\ 180 + \Phi 1\ 200 + \Phi 1\ 260) / (\Phi 1\ 590 - \Phi 1\ 160 + \Phi 1\ 610 + \Phi 1\ 625 + \Phi 1\ 630 + \Phi 1\ 640 + \Phi 1\ 650 + \Phi 1\ 660 + \Phi 1\ 670)$	>50%	22.9
Текущая платежеспособность	$\Phi 2\ \text{стр.}\ 080 / (\Phi 2\ \text{стр.}\ 110 + \Phi 2\ \text{стр.}\ 160 + \Phi 2\ \text{стр.}\ 200 + \Phi 2\ \text{стр.}\ 220)$	>100%	27.4
Ликвидность активов, принимаемых в покрытие страховых резервов	ликвидная часть страховых активов, рассчитываемая как сумма показателей $(\Phi 1\ \text{стр.}\ 134-136 + \Phi 1\ \text{стр.}\ 141 + \Phi 1\ \text{стр.}\ 142 + \Phi 1\ \text{стр.}\ 160) / (\Phi 1\ \text{стр.}\ 520 + \Phi 1\ \text{стр.}\ 530 + \Phi 1\ \text{стр.}\ 540 - \Phi 1\ \text{стр.}\ 162 - \Phi 1\ \text{стр.}\ 163)$	>100%	26.3
4. Оценка качества перестраховочных операций			15.2
Доля перестраховщиков в страховых резервах	$(\Phi 1\ \text{стр.}\ 162 + \Phi 1\ \text{стр.}\ 163) / (\Phi 1\ \text{стр.}\ 520 + \Phi 1\ \text{стр.}\ 530)$	10%-50%	40
Доля страховых премий, переданных в перестрахование в анализируемом периоде	$\Phi 2\ \text{стр.}\ 082 / \Phi 2\ \text{стр.}\ 081$	10%-50%	40
Качество перестраховочного портфеля		Экспертно	20

Анализ финансовой устойчивости Страховой организации основывается на модели интегральной весовой оценки группы показателей, каждому из которых присваивается определенный вес в общем итоге. Каждый показатель имеет интервал нормативных значений, а так же определённый вес в группе. Суммарный вес каждой группы показателей составляет 100%. Таким образом, если расчетное значение показателя находится в пределах нормативного значения, то ему присваивается «1», в противном случае – «0», затем присвоенное значение умножается на вес показателя.

Для возможности установления сотрудничества между Банком и Страховой организацией в рамках розничных программ кредитования, итоговое значение по всем группам показателей должно составлять не менее 50%, а так же страховой организацией должны быть соблюдены все общие Требования.

Для возможности установления сотрудничества между Банком и Страховой организацией в рамках кредитования юридических лиц и физических лиц, выступающих в качестве индивидуальных предпринимателей, итоговое значение по всем группам показателей должно составлять не менее 80%, а так же Страховой организацией должны быть соблюдены все общие Требования.



_____ № _____

На № _____ от _____

Руководителю

Уважаемый _____!

Выражаем свою признательность за интерес к КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО) и сообщаем, что на основании документов, предоставленных по Вашей организации, мы провели проверку на определение соответствию требованиям КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО) к страховым организациям и условиям предоставления страховой услуги.

На основании проведенной проверки сообщаем Вам, что Ваша организация соответствует указанным требованиям.

С уважением,

КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО)



_____ № _____

На № _____ от _____

Руководителю

Уважаемый _____!

Выражаем свою признательность за интерес к КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО) и сообщаем, что на основании документов, предоставленных по Вашей организации, мы провели проверку на определение соответствию требованиям КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО) к страховым организациям и условиям предоставления страховой услуги.

На основании проведенной проверки сообщаем Вам, что Ваша организация не соответствует указанным требованиям.

С уважением,

КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО)