



Заявление заполняется разборчиво, печатными буквами. Каждая графа должна быть заполнена, в случае отсутствия данных в графе ставится прочерк.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------|--|----------|--|------|--|----------|--|----------|--|
| 1. Информация о счете и карте | | | | | | | | | | | | | |
| Карточный продукт: | | | | | | | | | | | | | |
| VISA | | Electron Instant Issue | | Electron | | Classic | | Gold | | Platinum | | Infinite | |
| MASTER CARD | | Maestro Instant Issuance | | Maestro | | Standard | | Gold | | Platinum | | | |
| Валюта счета: | | Рубли РФ | | Доллары США | | Евро | | | | | | | |
| Номер карты | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Стороны установили сумму максимального кредитного лимита в размере 1 000 000 рублей | | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредитного лимита: | | | | Действующий лимит кредитования в валюте счета: | | Заявленный кредитный лимит в валюте счета: | | | | | | | |
| Уменьшение кредитного лимита: | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|--|--------|-------------------|--------------|---------|--------------|---------|--------------------|--|
| 2. Сведения о Держателе карты | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | Имя | | | | | | |
| Отчество | | | | | Пол: | | Мужской | | Женский | | |
| Гражданство: Российское | | | | | Другое (укажите): | | | | | | |
| Место рождения: | | | | | Дата рождения: | | | | | | |
| Паспорт: | | серия: | | номер: | | Дата выдачи: | | Кем выдан: | | Код подразделения: | |
| Миграционная карта: | | серия: | | номер: | | Дата выдачи: | | Действует до | | | |
| Документ на право проживания(пробывания) | | серия: | | номер: | | Дата выдачи: | | Действует до | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--------|--|---------|--|-----------|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|------------------------------|--|-----------|--|-------------------------------|--|-----------------------------------|--|------------------------------|--|-----------|--|------------------|--|---------------------------|--|
| АДРЕС ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый индекс: | | Дата регистрации: | | Город: | | Корпус: | | Квартира: | | Жилье в личной собственности: | | Жилье в совместной собственности: | | Муниципальное/ведомственное: | | по найму: | | у родственников: | | Кол-во проживающих в кв.: | | | | | | | | | |
| АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| совпадает с адресом постоянной регистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый индекс: | | Область, район: | | Улица: | | Дом: | | Корпус: | | кв.: | | Телефон по месту жительства: | | Моб. телефон: | | e-mail: | | Жилье в личной собственности: | | Жилье в совместной собственности: | | Муниципальное/ведомственное: | | по найму: | | у родственников: | | Кол-во проживающих в кв.: | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------|--|--------------------------------|--|
| 3. Сведения о работе | | | | | | | | | | | |
| рядовой сотрудник | | главный/ведущий специалист | | руководитель среднего уровня | | руководитель первого уровня | | собственник бизнеса | | индивидуальный предприниматель | |
| Наименование | | | | | Организационно-Адрес организации: | | | | | | |
| Улица: | | | | | Город: | | | | | | |
| дом: | | | | | корпус: | | | | | | |
| Указан юр. адрес: | | | | | Указан фактический адрес: | | | | | | |
| Основной вид (сфера) деятельности организации: | | | | | Рабочий телефон | | | | | | |
| Должность: | | до 3 мес.: | | от 3 до 6 мес.: | | от 6 до 12 мес.: | | от 1 года до 3 лет: | | свыше 3 лет: | |
| Стаж в данной организации: | | ФИО руководителя: | | Телефон руководителя | | Телефон отдела кадров | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|------------------------------------|--|------------------------|--|--------------|--|---------------------------------|--|--------------------|--|-----------|--|----------------|--|
| 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Менялась ли фамилия? | | Нет: | | Да: | | укажите прежнюю: | | | | | | | | | | | |
| Образование: | | Ученая | | Высшее: | | Неполное | | Среднее | | Среднее: | | Другое: | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (непосредственно принадлежащее Вам имущество) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квартира: | | Общей площадью: | | м ² | | дом/коттедж | | площадью: | | м ² | | Земельный участок: | | площадью: | | м ² | |
| Автотранспорт: | | Количество: | | если несколько, указываются данные | | Гос. Номер Автомобиля: | | Год выпуска: | | Год приобретения/собственности: | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| 5. ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ | | | | | | | | | |
| ЛИЧНЫЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДОХОДЫ за последние 3 месяца (в рублях): | | | | | ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ РАСХОДЫ (в рублях): | | | | |
| Подтвержденные справкой 2 НДФЛ, 3 НДФЛ: | | | | | Общая сумма выплат по действующим кредитам: | | | | |
| Подтвержденные справкой свободной формы: | | | | | Аренда жилья: | | | | |
| Доход от сдачи имущества в аренду: | | | | | Выплаты по решению суда: | | | | |
| Документально не подтвержденный доход: | | | | | Налоги для ПБОЮЛ: | | | | |
| Иные доходы (указать - пенсия, стипендия, пособия и пр.): | | | | | Иное (алименты и пр.): | | | | |
| ВСЕГО ДОХОДОВ В МЕСЯЦ: | | | | | ВСЕГО РАСХОДОВ В МЕСЯЦ: | | | | |

Я, предоставляю КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО), имеющему местонахождение: город Москва, Суворовская площадь, дом 1, (далее Банк) свои персональные данные, указанные в настоящем Заявлении (далее – Персональные данные) и даю свое согласие (далее – Согласие) на их обработку Банком в целях исполнения Банком любых договоров, заключенных со мной, в том числе в целях истребования задолженности, передачи прав и обязанностей, вытекающих из указанных договоров, третьим лицам и исполнения иных прав и обязанностей Банка, возникающих в связи с заключением указанных договоров.

Согласие распространяется на Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, данные документов, удостоверяющих личность, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация в отношении меня, доступная либо известная Банку, либо которая станет известной или доступной Банку. Согласие распространяется на обработку Персональных данных следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), включая трансграничную передачу (в том числе на территорию стран, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и иные способы обработки, на распространение персональных данных иными операторами персональных данных, третьими лицами, имеющими и получающими доступ к таким данным, в том числе в силу технических особенностей передачи данных, а также требований законодательства, распространение путем передачи персональных данных Банку в целях заключения, исполнения соглашений с Банком и иных целей, указанных в соглашениях. При этом я согласен, что Банк может поручить указанную обработку персональных данных другому лицу. Согласие предоставляется на срок, установленный нормативными правовыми актами для хранения информации и документов в связи с заключением Банком со мной каких-либо договоров. Отзыв Согласия осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Настоящим я выражаю свое согласие на принятие Банком на основании обработки моих Персональных данных, в том числе - на основании исключительно автоматизированной обработки Персональных данных, решений, порождающих в отношении меня юридические последствия или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы. **Подтверждаю, что я не являюсь иностранным публичным должностным лицом**

Я ознакомлен с возможными рисками, возникающими при использовании банковских карт, обозначенными в документах, представленных на сайте Банка, в том числе, в Памятке «О мерах безопасного использования банковских карт» в разделе «Безопасное использование банковских карт».

| | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|--|----------------------------|--|
| Подпись Держателя карты | | / _____ / | | Дата: "___" _____ 200__ г. | |
| | | Ф. И. О. | | | |

6. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ БАНКА (сотрудники Филиалов и Доп.Офисов) /ФИО

Открыт Счет №

Для особых отметок:

Заявление проверил: _____ / _____ / _____ Дата принятия заявления: "___" "___" 200__ г.
Подпись сотрудника Банка Ф. И. О.

Наименование доп. офиса Банка или Филиала Банка _____

7. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯВШИМ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ КРЕДИТНОГО ЛИМИТА

Открыт Счет №

Кредитный лимит установлен Банком в размере: _____

Дата изменения кредитного лимита: _____ г.
Подпись ответственного сотрудника Ф. И. О.